

УТВЕРЖДЕНО

Директором

МБОУ «Заболотовская ООШ»



Кустова Е.В.  
от «31» августа 2023 г.

## **План методической работы на 2023-2024 учебный год.**

### **МБОУ «Заболотовская ООШ»**

#### **Единая методическая тема школы на 2023-2024 гг.**

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

**Цель работы по единой методической теме школы:** совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС2021 в школе

#### **Основные задачи по реализации темы:**

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС-2021.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.

9. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.

10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.

12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,

- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития школы,
- Годового плана работы школы.

### **Направления методической работы:**

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие всемирных, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

### **Структура методической работы школы:**

Педагогический совет

Методические объединения

Учителей и классных руководителей

### **Формы методической работы:**

#### Коллективные:

- педсовет;
- методические объединения;
- семинар;
- практикум;
- практические конференции;

- мастер-класс;
- открытые уроки;
- предметные недели;
- внеклассные мероприятия по предмету;
- экскурсии;
- аттестация педагогических кадров;
- курсовая подготовка учителей

#### Групповые:

- школьное методическое объединение педагогов;
- групповые методические консультации;
- предметные тематические недели;

#### Индивидуальные:

- самообразование;
- разработка творческой темы;
- взаимопосещение уроков;
- самоанализ;
- собеседование;
- консультации;
- посещение уроков администрацией;
- анализ планов уроков

#### **Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:**

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

#### **Формы повышения профессионального мастерства педагогов:**

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

#### **Методы и приемы методической работы:**

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений.
5. Анкетирование и социологические исследования;
6. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
7. Обмен педагогическим опытом;
8. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег инноваторов;

9. Анализ методической и управленческой документации;

11. Лекции, мастер-классы.

### **Индивидуальная методическая работа учителя:**

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Руководитель МО выстраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы МО составляется на основе плана методической работы школы.

### **Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

### **Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:**

1. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной

профессиональной деятельности.

## **Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:**

### Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель,

взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения

детей;

-совершенствование кабинетной системы;

-укрепление материально-технической базы школы.

### Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

-создание банка методических идей и наработок учителей школы;

-разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по

приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся базовых учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий излективных курсов.

**Работа внутри школьных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;

**Предполагаемый результат**

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:



- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества облученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

### Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	По плану	Руководитель МО
2	Педагогические советы	По плану	Администрация
3	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, пед. интернет – сообщества, вебинарах	в течение года	Администрация
4	Контроль за работой МО.	в течение года	Администрация
5	Предметные недели.	По плану	Администрация
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	По плану	Администрация учителя - предметники
7	Участие учителей в педагогических	в течение года	Администрация

	конкурсах.		
8	Курсовая подготовка учителей.	в течение года	Администрация
9	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

### **Работа методического совета школы в 2023-2024 учебном году.**

**Цель:** организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС -2021 и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

#### **Задачи:**

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.

8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

9. Оказание методической помощи молодым специалистам.

10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.

11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.

12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

### **Работа с педагогическими кадрами**

#### Учебно-методическая работа

**Цель:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№п/п	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1	<b>Методические семинары</b> 1. «Современный урок развития личности» 2. Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса.	Ноябрь Апрель	Заседания МО	И. о. директора, руководители МО.

## Работа методических объединений

**Цель:** совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году»	август	И.О. директора, руководитель МО.	решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ коррекционных курсов, программ внеурочной деятельности.	август	И.О. директора, руководитель МО.	решение задач методической работы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Сентябрь	руководитель МО.	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	руководитель МО.	График
5	Организация работы по Повышению квалификации учителямиМО	В течении года	И.О. директора	отчет
6	Проведение предметных недель	По графику	руководитель МО, учителя - предметники	отчет
7	Проведение заседаний МО	По плану	руководитель МО.	протокол

## **Проведение предметных недель.**

### **Цели проведения предметных недель:**

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

### **Задачи предметных недель:**

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сквороды и т. д.

### **Аттестация и самообразование педагогов.**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	И.О. директора, руководитель МО.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогом.
2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	И.О. директора,	Преодоление затруднений при написании заявлений.
3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году	сентябрь	И.О. директора	Список аттестуемых педагогических работников
4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	сентябрь	И.О. директора	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов.
5 Оформление стенда по аттестации	сентябрь	И.О. директора	Подбор материалов к Аттестации.
6 Консультация для аттестующийся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	октябрь	руководитель МО.	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

## Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	руководитель МО.	Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 уч.г.
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Сентябрь, октябрь	руководитель МО.	Организованное прохождение курсов
3	Составление отчёта по прохождению курсов	май	руководитель МО.	Анализ работы
4	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течение года	руководитель МО.	Информационные письма

## Работа по обобщению передового педагогического опыта.

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Описание передового опыта.	Сентябрь-апрель	Учителя предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической, «копилки»	В течение года	руководитель МО.	Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический

				и раздаточный материал
3	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы МО	Руководители МО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта и на методической августовской педагогической конференции.	Август	Руководители МО, учителя предметники	Методическая копилка
5	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители МО, учителя Предметники	Конспекты уроков
6	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	В течение года	Руководители МО, учителя Предметники	Материалы опыта

### **Повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;**

#### Основополагающие направления и виды деятельности:

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.

- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

#### Планируемые результаты:

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

- Внедрение новых образовательных технологий.



-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	сентябрь	Учителяпредметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	В течение года	Учителяпредметники
3	Дополнительные учебные занятия сслабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителяпредметники
4	Проведение совещаний при директоре	По плану	Администрация
5	Проведение заседаний МО по профилактикенеуспеваемости	По плану	Руководители МОиучителя – предметники
6	Анализ успеваемости и работы сслабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Директор школы
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение года	Администрация
9	Организация консультаций для родителейслабоуспевающих обучающихся с учителями Предметниками.	В течение года	Администрация