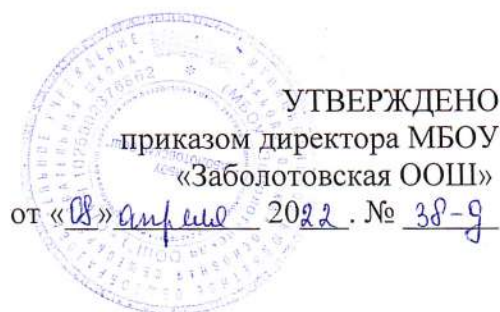


СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом

протокол № 41 от
«24» марта 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в МБОУ «Заболотовская ООШ».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ «Заболотовская ООШ», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «Заболотовская ООШ», рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Режим работы школы определяется приказом администрации МБОУ «Заболотовская ООШ» в начале учебного года.
- 1.4. Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года.
- 1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБОУ «Заболотовская основная общеобразовательная школа».

2. Цели и задачи.

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год в школе начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-м классе-33 недели, во 2-9 классах-34 недели без учета государственной аттестации и летнего периода.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на четыре четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом- не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце -- 9 календарных дней.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Школа по согласованию с родителями (законными представителями) и обучающимися с учетом санитарно-гигиенических требований устанавливает для 1-4 классов и 5-9 классов пятидневную учебную неделю с двумя выходными днями.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.4.1. Учебные занятия организуются в одну смену, занятия кружков, секций, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т.п. организуются во второй половине дня. Перерыв между занятиями не менее 1,5 часов.

3.4.2. Начало занятий в 9-00 часов. Продолжительность урока: 45 минут - 2-9 классы, 35 минут - 1 полугодие 1 классы, 2 полугодие - 45 минут.

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок.

3.4.4. Классные руководители и учителя во время перемен контролируют дисциплину учеников. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурства, составленным в начале учебного года.

3.4.5. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных « Должностной инструкцией».

3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - заместителя директора.

3.4.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей, обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.9. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно с 15-30 до 17-00 часов.

3.4.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающегося.

3.4.12. Учитель несет ответственность за здоровье и жизнь обучающихся во время урока и внеклассного занятия.

3.4.13. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора школы или лица, его заменяющего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями, без разрешения администрации школы.

3.4.14. Проведение экскурсий, походов и других мероприятий, проводимых вне школы, разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за безопасность и здоровье обучающихся возлагается на учителя, назначенного приказом директора.

3.4.15. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие обучающихся) осуществляет классный руководитель на основании приказа директора школы.

3.4.16. Исправление отметок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

3.4.17. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2 класса.

3.5. В помещении МБОУ « Заболотовская ООШ» запрещается:

- хождение в верхней одежде, головных уборах, в грязной одежде или несоответствующей школьным требованиям, а так же ношение спортивных костюмов вне спортивного зала.
- хождение без сменной обуви (весна и осень) или в грязной обуви;

- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий без уважительной причины;
- курение в здании школы и на ее территории;
- распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, прием наркотических и одурманивающих веществ;
- разговоры с использованием нецензурных слов;

3.6. Все участники образовательного процесса (администрация, обучающиеся, учителя и другие работники) обязаны соблюдать требования техники безопасности, правила санитарных норм и правил, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы школы в каникулы.

5.1. В период осенних, весенних, зимних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиком работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Режим работы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

6.1. В период летних каникул в школе функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

6.2. Организация воспитательного процесса в школе в летний период регламентируется приказом директора «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».

6.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительном лагере на базе образовательного учреждения. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.