

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом

№ 33 от

«22» июня 20 21



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ протокол

«Заболотовская ООШ»

от «22» июня 20 21. № 62а.г

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении дошкольного образования «Детский сад» МБОУ «Заболотовская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1 СПДО «детский сад» является структурным подразделением (в дальнейшем ДОУ) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заболотовская основная общеобразовательная школа».

1.2 ДОУ расположено по адресу: 617080, Пермский край, Большесосновский район, село Заболотово, улица Школьная дом 3.

1.3 ДОУ не является юридическим лицом и действует на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности ДОУ руководствуется нормативными документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ

Порядок организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки РФ №1014 от 30.08.2013.

Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049 – 13 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 г

- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении ФГОС ДО»

- Уставом МБОУ «Заболотовская основная общеобразовательная школа»

1.6 ДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группе общеобразовательной направленности

1.7 Основной структурной единицей ДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

В группе общеобразовательной направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

1.8. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников ДОУ во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников ДОУ;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.9. В ДОУ не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

1.10 Режим работы ДОУ:

- рабочая неделя пятидневная

- длительность работы: 10,5 часов

- начало работы группы: 8:00 часов

- окончание работы группы: 18:30 часов.

2. Основные цели и задачи ДОУ

2.1. Целью деятельности ДОУ является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Особое внимание уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как: патриотизм, активная жизненная позиция; творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

2.2. К основным задачам подразделения относятся:

- Забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
 - Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
 - Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
 - Творческая организация воспитательно-образовательного процесса;
 - Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с наклонностями каждого ребенка;
 - Уважительное отношение к результатам детского творчества;
 - Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольной образовательной организации и семьи;
 - Соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.
- 2.3. ДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей .

3. Порядок комплектования ДОУ

3.1. Комплектование очередности в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Большесосновского муниципального района Пермского края осуществляет управление образования администрации Большесосновского муниципального района.

4. Порядок приема детей в ДОУ

- 4.1 Прием заявлений и зачислений осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236
- 4.2 Прием детей в ДОУ осуществляется на основании направления для зачисления ребенка в образовательное учреждение от Управления образования Администрации Большесосновского муниципального района Пермского края, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, свидетельства о рождении ребенка, паспорта одного из родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих право на льготы при их наличии).
- 4.3 Зачисление детей в ДОУ по направлениям установленного образца выданным управлением образования родителям (законным представителям) осуществляется ОУ при наличии мест. При поступлении ребенка в ДОУ заключаются между Учреждением и родителями (законными представителями) договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей,

- длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ.
- 4.4 Директор школы в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также иными локальными актами ДООУ.
- 4.5 Основанием для зачисления детей в группы ДООУ является приказ директора школы.
- 4.6 При приеме в ДООУ запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).
- 4.7 Отчисление детей из ДООУ осуществляется при расторжении договора между школой и родителями (законными представителями) в случаях, предусмотренным законодательством РФ:
- по соглашению сторон, по заявлению родителей (законных представителей) ребенка,
 - при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в учреждении данного вида,
 - по окончании получения дошкольного образования.
- 4.9 Место за ребенком в ДООУ сохраняется в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка вне зависимости от продолжительности, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства по уважительным причинам (болезнь, командировка, летний период).
- 4.10 Отчисление воспитанника из ДООУ оформляется приказом директора школы.

5. Содержание образовательного процесса

- 5.1 Обучение и воспитание в ДООУ ведется на русском языке.
- 5.2 ДООУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 5.3 Содержание ДООУ определяется Программой воспитания и обучения в детском саду под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой «От рождения до школы».
- 5.4 ДООУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта и санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Участники образовательного процесса

- 6.1 Участниками образовательного процесса ДООУ являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.
- 6.2 При приеме детей ДООУ обязано ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом, Положением ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 6.3 Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируется договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.
- 6.4 Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в ДООУ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5 Отношения воспитанника и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 6.6 Порядок комплектования персонала ДООУ регламентируется Уставом Учреждения.

К педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.6 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.7 За ДОУ закреплён, согласно штатного расписания, медицинский работник или договору обслуживания с ЦРБ им.Г.Ф. Колчановой

6.8 Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского работника ДОУ оказываются бесплатно.

6.9 В ДОУ устанавливается четырехразовое питание.

6.10 Питание детей в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным меню по технологическим картам, утвержденным директором школы и медицинским работником.

6.11 Контроль за качеством (разнообразием) питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Права воспитанников (детей)

ДОУ обеспечивает права каждого ребенка на получение бесплатного дошкольного образования.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.2. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка в ДОУ;
- на тактичное отношение педагога, уважение личного достоинства ребенка работниками ДОУ, сохранение семейной информации;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- заслушивать отчеты и информацию заместителя директора по дошкольному образованию и педагогов о работе с детьми;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и Уставу школы;
- принимать участие в управлении ДООУ в формах, определенных Уставом школы, т.е. избирать и быть избранным в совет школы, родительский комитет;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и групповых родительских собраниях;
- досрочно расторгать договор между ДООУ и родителями (законными представителями);
- на получение компенсации части платы (далее - компенсация), взимаемой за содержание детей в ДООУ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять Устав школы и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между ДООУ и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка;
- посещать родительские собрания;
- вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в ДООУ в порядке и размере, установленном на основании распоряжения Учредителя.

7.4. Педагог ДООУ имеет право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении Учреждением;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на получение квалификационной категории при успешном прохождении аттестации в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором школы, методов оценки знаний воспитанников;
- на участие в научно - экспериментальной работе; распространение своего педагогического опыта;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- в зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам ДООУ с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава школы может быть проведено только при поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику;
- ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и коллективным договором.

7.5. Педагог ДОУ обязан:

- выполнять Положение о структурном подразделении, Устав школы;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда и технике безопасности, другие локальные акты;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

проходить периодические медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку в установленном порядке. Перечень и кратность медицинских обследований, исследований и профессиональной гигиенической подготовки определяется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- сотрудничать с семьёй воспитанников по вопросам обучения и воспитания;
- выполнять приказы директора школы и указания заместителя, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- нести ответственность за качество дошкольного образования воспитанников в соответствии с государственным образовательным стандартом, за реализацию образовательных программ;
- заботиться о здоровье воспитанников вместе с медицинскими работниками и нести ответственность за их жизнь;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Управление ДОУ

8.1 Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Уставом. Непосредственное управление ДОУ осуществляет Директор школы, руководство учебно-воспитательной работой обеспечивают воспитатели.

8.2 Заведующая АХЧ организует питание детей.

9. Внесение изменений и дополнений в Положение

9.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором школы и доводятся до сведения участников образовательного процесса.