

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом

протокол № 41 от

«24» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ

«Заболотовская ООШ»

от «08» апреля 2022 г. № 38-г



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе ранней помощи СПДО «Заболотовский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Служба ранней помощи (далее по тексту - Служба) создана на базе МБОУ «Заболотовская ООШ» СПДО «Заболотовский детский сад» (далее по тексту – ДОУ) на основании приказа Управления образования № 89 от 12.004.2016г «О создании Службы ранней помощи на территории Большесосновского муниципального района».

1.2. Служба действует в рамках приоритетных целей и задач модернизации российского образования, решение которых требует реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного психолого-педагогического и медико- социального сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей от 1 года до 3 лет, а также их семей.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, иными Федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Региональной стратегией действий в интересах детей в Пермском крае на 2013-2017 годы, утвержденной указом губернатора Пермского края № 60 от 24.05.2013, Уставом МБОУ «Заболотовская ООШ», Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме СПДО «Заболотовский детский сад», настоящим Положением.

1.4. Развитие системы ранней помощи осуществляется на основе следующих принципов:

1.4.1. Межведомственное взаимодействие по компетенции органов управления и учреждений различных ведомств, от деятельности которых зависит полнота и развитие системы ранней помощи.

1.4.2. Управление системой ранней помощи, обеспечивающее ее устойчивость, развитие, высокое качество, методологическую и организационную целостность.

1.4.3. Доступность ранней помощи (территориальную, финансовую, по времени обслуживания).

1.4.4. Открытость и прозрачность ранней помощи для потребителей и общества в целом. 1.4.5. Непрерывность и длительность ранней помощи с предоставлением необходимых услуг в режиме сопровождения ребенка и его семьи до их завершения.

1.4.6. Приоритет оказания услуг ранней помощи в естественной для ребенка деятельности, в присутствии родителей.

1.4.7. Обеспечение преемственности в сопровождении ребенка и семьи.

II. Цель и задачи Службы ранней помощи

2.1. Целью Службы ранней помощи является своевременное выявление, коррекция детского недоразвития и обеспечение комплексного психолого-педагогического, медико-социального и правового сопровождения детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, для содействия их оптимальному развитию и адаптации в обществе.

2.2. Задачами Службы являются:

2.2.1. Своевременное выявление детей раннего возраста с отставанием в коммуникативном, двигательном, сенсорном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии, а также детей, входящих в группы социального и биологического риска возникновения перечисленных нарушений.

2.2.2. Комплексная оценка основных сфер развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, сенсорной, двигательной, речевой, сферы самообслуживания); определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи; выявление основных потребностей ребенка и семьи.

2.2.3. Ранняя помощь ребенку и семье:
– создание программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи;
– междисциплинарное обслуживание ребенка и семьи в соответствии с разработанной программой;
– мониторинг эффективности ранней помощи и, в случае необходимости, внесение дополнений и изменений в разработанную программу;
– обеспечение подготовки перехода ребенка раннего возраста с ОВЗ, инвалидностью в дошкольную образовательную организацию;

- содействие социальной интеграции семьи и ребенка;
- предоставление помощи родителям в создании оптимальных условий для развития и обучения ребенка в условиях семьи, повышения уровня компетентности родителей и других членов семьи.

2.2.4. Обеспечение взаимодействия между Службой ранней помощи и другими организациями системы здравоохранения и социальной защиты:

- взаимодействие с детскими медицинскими учреждениями по раннему выявлению нарушений в соматическом и психическом здоровье детей, установлению социального неблагополучия семей (прием детей раннего возраста по направлению педиатра, отоларинголога, окулиста, невролога, логопеда, психиатра);

– оказание содействия федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы в реализации индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида раннего возраста;

- взаимодействие с организациями социальной защиты по обеспечению прав детей раннего возраста на уход, семейное воспитание, развитие и обучение в соответствии с законодательством РФ;

- формирование банка данных о детях раннего возраста, имеющих ограниченные возможности здоровья и/или нарушения поведения, с целью внесения в соответствующие муниципальные органы предложений по повышению качества оказания образовательных услуг детям с особыми образовательными потребностями.

III. Организация деятельности Службы ранней помощи.

3.1. Целевой группой населения, в отношении которых осуществляется деятельность Службы являются дети раннего возраста от 1 до 3 лет и их родители (законные представители).

3.2. Специалистами Службы являются: педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физкультуре, воспитатель, методист. Деятельность специалистов регламентируется Уставом МБОУ должностными инструкциями, настоящим Положением.

3.3. Служба самостоятельно разрабатывает:

- годовой план работы
- и расписание занятий, утверждаемые
- Технологии и методы работы специалистов исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

3.4. Содержание работы определяется программами, которые могут быть:

- типовыми (рекомендованными органами управления образованием, здравоохранением, социальной защитой и др.);
- адаптированными (переработанными специалистами Службы исходя из целей и задач по реабилитации конкретного ребенка);
- авторскими (разработанными специалистами Службы и утвержденными в установленном порядке).

3.5. Основные направления деятельности Службы:

3.5.1. Диагностическое: индивидуальная комплексная диагностика развития ребенка (включая скрининг-диагностику), а также изучение потребностей и ресурсов семьи;

3.5.2. Консультативное: консультирование родителей по результатам проведенного обследования, по организации коррекционно-развивающей работы с ребенком;

3.5.3. Коррекционно-развивающее:

- помощь родителям в выборе индивидуального образовательного маршрута на базе межведомственного взаимодействия;
- разработка индивидуальной коррекционно-развивающей программы ребенка, имеющего проблемы в развитии;
- разработка и реализация комплексных программ сопровождения ребенка и его семьи;
- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие и коррекционно-реабилитационные занятия с детьми и их родителями по преодолению выявленных проблем в развитии, воспитании и обучении; организация работы детско-родительских групп;
- участие в реализации индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- тренинги для родителей (законных представителей), родительские группы по повышению психолого-педагогической компетентности.

3.5.4. Информационно-просветительское: - поддержка общественных инициатив, направленных на совершенствование гарантий свободного развития ребенка в соответствии с его возможностями; - психологическое просвещение педагогов дошкольных образовательных учреждений, родителей по вопросам раннего развития детей, оказания помощи детям, имеющим проблемы в развитии; - информирование населения об услугах оказываемых Службой.

3.6. В Службу принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинского заключения (рекомендаций) о состоянии здоровья ребенка. Между руководителем Учреждения и родителями ребенка (законными представителями) заключается договор о проведении диагностики и зачислении детей для занятий.

3.7. Раннее выявление отклонений в развитии и оказание комплексной коррекционно-развивающей или коррекционно-реабилитационной помощи специалистами Службы включает следующие этапы:

3.7.1. Психолого-педагогический скрининг:

- осуществляется специалистами Службы в дошкольном образовательном учреждении, на базе которого организована работа Службы с привлечением при необходимости, других специалистов
- специалисты Службы имеют право на выезд домой к ребенку в случаях:
 - обследования семьи и ребенка в естественных условиях 2 раза в год;
 - наличия у ребенка множественных нарушений развития, не позволяющих регулярно посещать занятия в Службе, 1 раз в две недели (продолжительность посещения до 3-х часов).

- по результатам скрининг-диагностики ребенка специалисты Службы выдают рекомендации по решению образовательных проблем ребёнка и проводят индивидуальные консультации родителей по проблемам развития детей;

- в случае выявления у ребенка риска возникновения отклонений в развитии специалисты Службы рекомендуют направление ребенка на занятия к специалистам Службы по индивидуально-ориентированным коррекционно-развивающим или коррекционно-реабилитационным программам и пройти родителям обследование в районной ПМПК

3.7.2. Углубленное психолого-педагогическое изучение ребенка в Службе с целью разработки специалистами Службы коррекционно-развивающей программы с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей раннего и дошкольного возраста, либо программы психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи. Все программы согласуются с родителями (законными представителями) и утверждаются директором.

3.7.3. Основными видами работы с ребенком и его семьей являются индивидуальные и групповые занятия, консультации (включая домашние визиты), а также тренинги для родителей (законных представителей).

Организация и проведение коррекционно-развивающих или коррекционно-реабилитационных занятий с детьми с обязательным присутствием родителей (законных представителей). Возможно одновременное участие в проведении занятия различных специалистов Службы, если это определяется целью реализуемой программы.

3.7.4. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 2 часа в неделю.

3.7.5. Индивидуальная работа специалистов Службы составляет:

- с детьми - 1,5 часа и проводится один раз в неделю;
- с родителями (законными представителями) - 1,5 часа и проводится не реже одного раза в месяц.

3.7.6. Групповая работа специалистов Службы составляет:

- с детьми - 1,0 часа и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) - 2 часа и проводится не реже одного раза в месяц.

3.7.7. Наполняемость групп составляет:

- с нарушениями развития (риском нарушения) - 4 ребенка;
- с множественными нарушениями развития - 2 ребенка.

3.7.8. Этапные диагностические обследования (мониторинг) для оценки эффективности работы и корректировки (при необходимости) комплексной индивидуальной программы сопровождения, коррекции или реабилитации ребенка и семьи, реализуемые специалистами Службы. Периодичность комплексной диагностики развития ребенка раннего возраста – 1 раз в 6 месяцев, либо по показаниям развития ребёнка.

3.7.6. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе и направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;
- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе и по достижению 4-летнего возраста направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

3.9. В случае, если ребенок переходит из Службы ранней помощи в организацию, оказывающую специальные образовательные услуги (группа кратковременного пребывания, дошкольное образовательное учреждение, обеспечивающее специальные условия образования ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида), ребенок отчисляется из Службы.

IV. Руководство Службой

4.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет заместитель директора школы по ДОУ.

4.2. Руководитель Службы назначается директором, является членом педагогического коллектива ДОУ и входит в состав педагогического совета ОУ.

4.3. Руководитель Службы организует деятельность данного подразделения и несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности Службы в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом. Степень ответственности других специалистов Службы устанавливается должностными инструкциями.

4.4. Руководитель Службы разрабатывает и представляет директору на утверждение следующие документы:

- Положение о Службе;
- планы работы Службы на месяц, год;
- статистические и аналитические отчеты;
- программы индивидуальных и групповых психокоррекционных занятий, планы просветительских мероприятий;
- другую учетную и отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел Службы.

4.5. Для работы в Службе принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

V. Права и обязанности работников Службы

5.1. Работники Службы имеют право:

- пользоваться имуществом ДОО;
- планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Службы, нормативно-правовыми актами ДОО;
- готовить и вносить на рассмотрение директора предложения по совершенствованию организации труда, улучшению условий труда, в том числе в части установления надбавок, доплат и премирования работников за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей, по системе подбора кадров, расстановки кадров, их использования и повышения квалификации;
- выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе и Положении о Службе;
- участвовать в управлении в порядке, определяемом Уставом.

5.2. Работники Службы обязаны:

- нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций и задач;

- информировать население, специалистов образовательных учреждений, учреждений социальной защиты и здравоохранения о видах предоставляемых Службой услуг;
- обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности; - обеспечивать сохранность оборудования и имущества ДОО;
- обеспечивать режим работы Службы в соответствии с графиком работы специалистов и режимом работы ;
- отчитываться в установленном порядке перед руководителем Службы;
- повышать свою квалификацию;
- обеспечивать сохранность (неразглашение) персональных данных граждан.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом , договором, определяющим взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями).

6.2. Родители имеют право на:

- получение бесплатной своевременной квалифицированной помощи специалистов психолого-педагогического и медико-социального профиля;
- создание специальных условий коррекции и реабилитации для ребенка;
- полноту информации о состоянии развития ребенка в пределах компетенции каждого из специалистов Службы;
- конфиденциальность информации о ребенке, его семье.

6.3. Родители обязаны:

- нести ответственность за соблюдение прав ребенка на получение коррекционной и реабилитационной помощи в соответствии с особенностями психофизического и/или психического здоровья детей;
- информировать работников Службы о невозможности посещения занятий по уважительным причинам;
- оказывать работникам Службы содействие в предоставлении информации о состоянии здоровья ребенка с целью учета показаний и противопоказаний при составлении индивидуальной программы коррекции и реабилитации.