

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
протокол № 33 от

«22» июня 2021



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«Заболотовская ООШ»
от «27» июня 2021. № 620.9

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заболотовская основная общеобразовательная школа» Большесосновского муниципального района Пермского края.

1. Общие положения

1.1. Правило приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Заболотовская основная общеобразовательная школа» Большесосновского муниципального района Пермского края (далее – Правило) разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правило приема граждан в ОУ определяются администрацией школы в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №2 73 от 29.12.2012, Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Минпросвещения России от 28.08 2020 №с 442 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.4. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «Заболотовская ООШ», рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Правило приема на обучение в ОУ обеспечивает прием в ОУ всех граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение дошкольного образования .

3.2. Преимущественным правом приема в ОУ имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в которых обучаются их братья и (или)сестры.

3.3. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.4. . При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования ОУ знакомит родителей(законных представителей) с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ОУ медицинское заключение.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Требование предоставления иных документов для приема детей не допускается.

3.9. Заявление о приеме в ОУ и копии документов регистрируется руководителем ОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с 3.6. настоящего Правила, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

3.11. После приема документов, указанных в пункте 3.6., ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОУ в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

3.13. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Правило приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

4.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижению на «1» сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. Решение о приеме детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте принимает Учредитель ОУ на основании заявления родителей (законных представителей)..

4.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОУ детям,

- указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
- указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- указанным в части 14 статьи ФЗ от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

4.3. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.4. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования имеют дети, проживающие в одной

государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) представляют в ОУ следующие документы:

1) заявление о приёме в ОУ. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (ил) адрес места пребывания ребенка или поступающего
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- д) адрес места жительства и(или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптивной образовательной программе;
- к) язык образования(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как народного);
- м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации;
- н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Образец заявления о приеме на обучение размещается ОУ на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ОУ, с указанием документов фиксируется в заявлении о приеме в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению управления образования.

3.6. Прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в ОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, 2002, № 30 ,ст. 3032)

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

г)свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания , месте фактического проживания ребенка;

д) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в ОУ.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее - адаптивная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.6. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.7. В целях организованного приема детей в первый класс ОУ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первый класс
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.8. Прием заявлений в первый класс в ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, после окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

4.9. При приеме на обучение ОУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.10. При приеме на обучение в ОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей)

4.11. Прием на обучение в ОУ по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя). Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из родителей (законных представителей):

- лично в общеобразовательную организацию
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ.
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

б) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русском языке.

4.14. Не допускается требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.17. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.18. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.8.

4.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего.

4.20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____ класс приняты документы от родителей (законных представителей) обучающегося _____ следующие

_____ (Ф.И.О. родителей/законных представителей)

документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

2. **Заявление. Регистрационный номер _____ от _____ 20__ г.**

3. Документы:

личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательной организации и с записью о выбытии из предыдущего места учебы (при поступлении в 1-11 классы в течение года);

ведомость отметок или иной документ о текущей успеваемости учащихся (при поступлении в 2-11 классы в течение учебного года);

согласие на обработку персональных данных матери (законного представителя);

согласие на обработку персональных данных отца (законного представителя);

4. Представлены следующие документы по желанию родителей (законных представителей):

М.П.

Документы сдал:

_____ (подпись родителя/законного представителя) и/или (гражданина)

_____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя) и/или (гражданина)

Документы принял:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. лица, ответственного за приём документов)

Директору МБОУ «Заболотовская ООШ»

От родителей (законных представителей)
(нужное подчеркнуть)

Мать: _____

Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Паспорт _____ выдан _____
дата выдачи _____

Адрес места жительства матери: _____

Адрес места пребывания матери: _____

Контактный телефон _____

адрес(а) электронной почты _____

Отец: _____

Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Паспорт _____ выдан _____
дата выдачи _____

Адрес места жительства отца: _____

Адрес места пребывания отца: _____

Контактный телефон _____

адрес(а) электронной почты _____

Законный(ые) представитель(и) _____

Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства законного(ых) представителя(ей) _____

Адрес места пребывания законного(ых) представителя(ей) _____

Контактный(ые) телефон(ы) _____

адрес(а) электронной почты _____

Заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.р.
дата рождения

адрес места жительства ребенка: _____

адрес места пребывания ребенка: _____

в _____ классе с « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г. / _____ /

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Справку о приеме документов № _____ получил(а) « _____ » _____ 20__ г

_____ / _____ /

Входящий № _____ « _____ » _____ 20__ г _____ / _____ /

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____ классе приняты документы от родителей (законных представителей) обучающегося _____ следующие

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

2. **Заявление. Регистрационный номер** _____ **от** _____ **20** ____ **г.**

3. Документы:

личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательной организации и с записью о выбытии из предыдущего места учебы (при поступлении в 1-11 классы в течение года);

ведомость отметок или иной документ о текущей успеваемости учащихся (при поступлении в 2-11 классы в течение учебного года);

согласие на обработку персональных данных матери (законного представителя);

согласие на обработку персональных данных отца (законного представителя);

4. Представлены следующие документы по желанию родителей (законных представителей):

М.П.

Документы сдал: _____
(подпись родителя (законного представителя) или гражданина)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) или гражданина)

Документы принял: _____

(подпись)

(Ф.И.О. лица, ответственного за приём документов)