|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом  Протокол № от 2015 | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «Заболотовская ООШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Баранова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 год |

**Положение**

**о порядке разработки и принятия в**

**МБОУ**

**«Заболотовская ООШ»**

**локальных нормативных актов**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки

проектов локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных

нормативных актов, их согласованию подразделениями организации, порядку принятия

указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под "локальными нормативными актами" в смысле настоящего Положения

принимаются разрабатываемые и принимаемые школой, в соответствии с ее

компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом школы,

внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера,

предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой,

кадровой и иной функциональной деятельности внутри школы.

**2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

2.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению

педсовета, собрания и/ или администрации в зависимости от их компетенции,

определенной законом и Уставом школы.

2.2. Член коллектива вправе внести на педсовет вопрос о разработке и принятии

любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности

школы.

2.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального

нормативного акта, вправе поручить кому-либо:

подразделению или третьему лицу такую разработку либо разработать проект сама

2.4. Подразделение, разрабатывающее локальный нормативный акт,

подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта

и последствий его принятия.

**3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

3.1. Предусмотренные п. 2.1 настоящего Положения локальные нормативные акты

принимаются педсоветом в соответствии с Федеральными законами и Уставом школы.

3.2 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов

обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся,

представительных органов работников.

**4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

4.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них

дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой

редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который,

согласно настоящему Положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии

данного локального акта либо принял (утвердил) этот акт.

4.2. Отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением правил,

предусмотренных п.п. 5.1, 5.2 настоящего Положения.

4.3. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по

школе.

**5. ВВОД В ДЕЙСТВИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

5.1. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с

присвоением им в канцелярии организации порядкового номера и указанием даты

введения в действие.

5.2. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии (утверждении), а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их принятия (утверждения).

5.3. О принятых актах должны быть обязательно извещены:

работники школы - путем вывешивания публичного объявления в 5-дневный срок

с момента принятия данного акта;

или - путем указания соответствующей информации на педсовете, на котором

подлежат утверждению соответствующие локальные акты.

5.4. Акты, признаются недействующими для тех лиц, которые не были

соответствующим образом извещены.

5.5 Принятые на педагогическом совете локальные акты вводятся в действие

приказом по школе.