

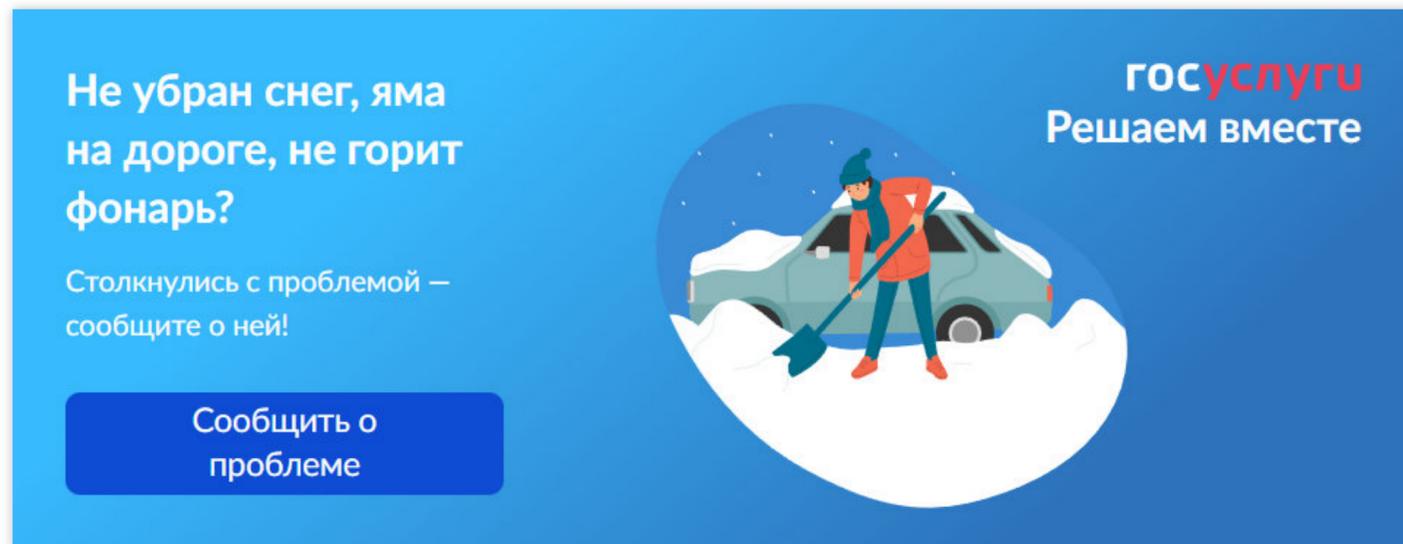


МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ

Платформа обратной связи Госуслуг: настройка и размещение виджета модуля сообщений

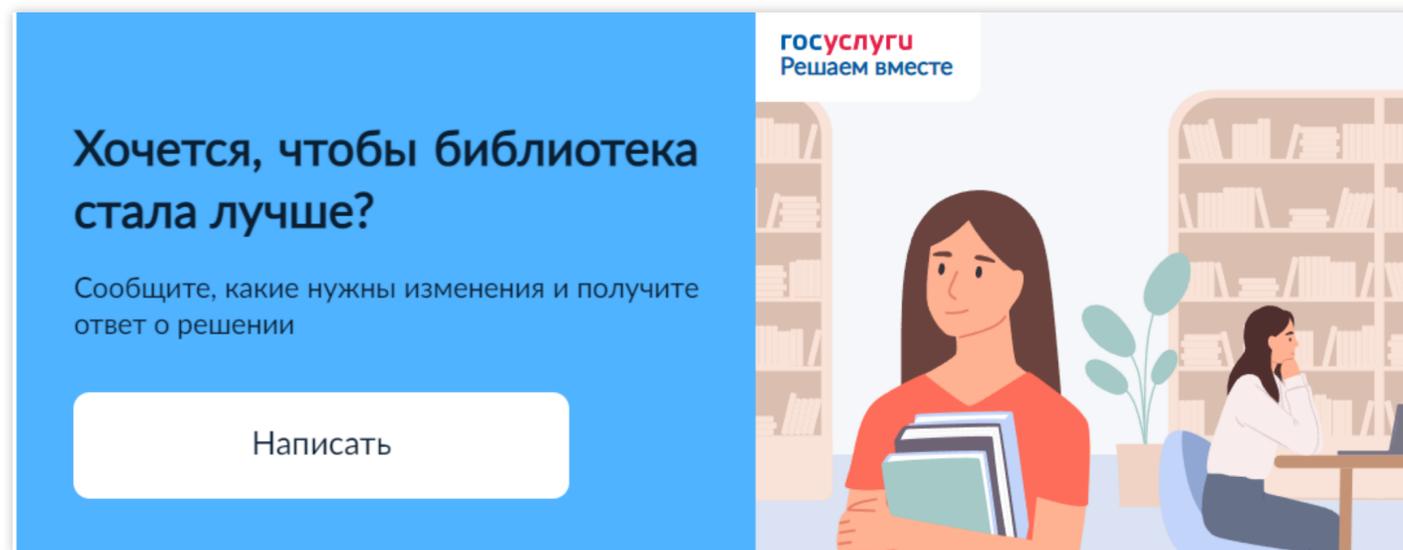
Виджет модуля сообщений ПОС

 Каждый подключенный к ПОС орган власти и организация в обязательном порядке размещает на своём сайте виджет модуля сообщений ПОС



Виджет — это небольшое приложение, которое показывает некоторую информацию на экране или выполняет несложное действие.

Виджет модуля сообщений ПОС — это веб-приложение, которое размещается на главной странице сайта.



Виджет модуля сообщений ПОС — электронная форма, через которую граждане могут направить сообщения в адрес органов власти и организаций

Виджет модуля сообщений ПОС



При нажатии на кнопку виджета открывается всплывающее окно формы подачи сообщения. Заявитель пишет сообщение, не уходя с вашего сайта

1. Заявитель описывает проблему

Написать сообщение

Опишите ситуацию

Если у Вас несколько вопросов, напишите отдельное сообщение по каждому

Суть проблемы или предложения *

Загрузить файл ?

Не более 10 файлов объемом до 10 Мб каждый

Дополнительная информация

Заполните дополнительную информацию – это ускорит рассмотрение Вашего сообщения

Регион подачи сообщения: Пермский край? Нет, другой

2. Выбирает категорию проблемы

Категория

Благоустройство Образование Культура Иное

Автомобильные дороги

Сообщение от имени юридического лица

Отображать сообщение на портале госуслуг в открытом доступе ?

Я соглашаюсь с правилами подачи сообщения

Ваше сообщение будет направлено после авторизации

Войти через госуслуги

3. Соглашается с правилами подачи сообщения

4. Авторизуется на Госуслугах и отправляет сообщение

Виджет модуля сообщений настраивает Администратор ЛКО

- ✓ У вашей организации создан «личный кабинет» (ЛКО) в ПОС?
- ✓ В ЛКО вашей организации создана учётная запись сотрудника с ролью Администратор ЛКО?
- ✓ Сотрудник с ролью Администратор ЛКО успешно прошёл первую авторизацию в ЛКО по ссылке-приглашению из письма от имени Госуслуг?

После успешной первой авторизации Администратор ЛКО заходит в свой кабинет по прямой ссылке

<https://pos.gosuslugi.ru/admin/>

Как узнать, создан ли ЛКО в ПОС, есть ли у вас учётная запись в ЛКО

Спросите в службе технической поддержки ПОС в Пермском крае

support-pos@permkrai.ru

+7 (342) 258 43 77

Настройка виджета: вкладка «Функционирование ЛКО»

Платформа обратной связи
Администратор

Настройки ЛКО

← Назад

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

Данные ЛКО

Настройка сроков Фаст Трек

Учетные записи

Функционирование ЛКО

Настраиваемые поля

Уведомления пользователю

Структура ЛКО

Функционирование ЛКО

Отображение ЛКО на ЭФС ЕПГУ

Отображать на ЕПГУ Не отображать на ЕПГУ

Сохранить

Подготовка ответа

Только Исполнитель Координатор и Исполнитель

Сохранить

Процесс обработки сообщений

Автоматическая координация

Запрет возврата на координацию из АРМ Исполнителя

Сохранить

Настройки интеграции Вн. ИС

Включено Выключено

Сохранить

Сайт / соцсети

<https://permksbs.ru/> (Сайт размещения виджета)

Настройка виджета: адрес сайта размещения виджета

1. Для подведомственных организаций интеграция должна быть выключена (так указано в разделе умолчанию)

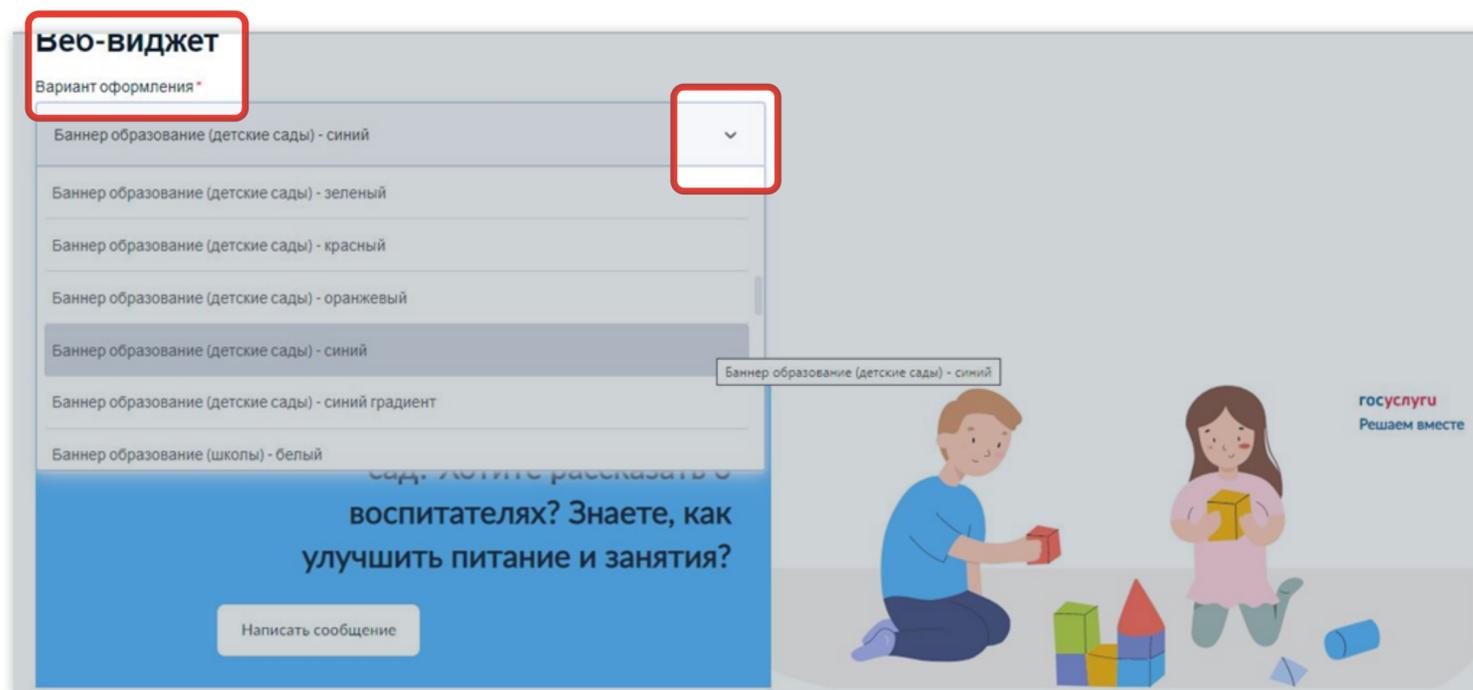
The screenshot shows a configuration interface for a widget. At the top, there is a section titled "Настройки интеграции Вн. ИС" (External IS integration settings) with two radio buttons: "Включено" (Enabled) and "Выключено" (Disabled). The "Выключено" option is selected. Below this is a "Сохранить" (Save) button. The next section is "Сайт / соцсети" (Site / social networks), which contains a text input field with the URL "https://permksbs.ru/". To the right of the input field are edit and delete icons, and a label "(Сайт размещения виджета)". Below this is a "Добавить" (Add) button. The final section is "Веб-виджет" (Web widget), which includes a dropdown menu for "Вариант оформления" (Design variant) set to "Баннер Библиотеки - Синий" (Library banner - Blue), a text input field for "Текст баннера" (Banner text) containing "Хочется, чтобы библиотека стала лучше? Сообщите, какие нужны изменения и получите ...", and a "Сгенерировать код" (Generate code) button.

2. Обязательно укажите адрес веб-страницы, где будет размещён виджет, и поставьте галочку в чек-боксе «Сайт размещения виджета».

Сайт размещения виджета должен быть указан только один.

Виджет должен быть размещён на главной странице сайта вашей организации.

Настройка виджета: выбор варианта оформления



В раскрывающемся списке необходимо выбрать вариант оформления, который соответствует типу вашей организации

Примеры вариантов оформления по типам организаций:

Тип организации	Название варианта оформления
Учреждение дошкольного образования	«Баннер образование (детские сады) — <цветовая схема>»
Учреждение среднего образования	«Баннер образование (школы) — <цветовая схема>»
Библиотека	«Баннер Библиотеки— <цветовая схема>»
Музей	«Баннер Музеи— <цветовая схема>»
Другие учреждения культуры	«Баннер Учреждения культуры— <цветовая схема>»

Настройка виджета: выбор варианта текста

Веб-виджет

Вариант оформления *

Баннер Библиотеки - Синий

Текст баннера *

Хочется, чтобы библиотека стала лучше? Сообщите, какие нужны изменения и получите ...

в вуз?

Считаете, что объекты культурного наследия находятся в плохом состоянии? Расскажите об этом

Хочется, чтобы библиотека стала лучше? Сообщите, какие нужны изменения и получите ответ о решении

Сообщить о проблеме в сфере ветеринарного, фитосанитарного и земельного надзора

Расскажите, как музей может стать лучше? Ждём ваших предложений

Чтобы добавить баннер в определенном месте страницы, необходимо добавить следующий код: [Скоп...](#)

В раскрывающемся списке необходимо выбрать текст, которые соответствует деятельности вашей организации

Тип организации	Вариант текстовой строки
Учреждение дошкольного образования	«Не можете записать ребёнка в детский сад? Хотите рассказать о воспитателях? Знаете, как улучшить питание и занятия?»
Учреждение среднего образования	«Есть предложения по организации учебного процесса или знаете как сделать школу лучше?»
Библиотека	«Хочется, чтобы библиотека стала лучше? Сообщите, какие нужны изменения и получите ответ о решении»
Учреждения культуры	«Сложности с получением “Пушкинской карты” или приобретением билетов? Знаете, как улучшить работу учреждений культуры? Напишите — решим!»

Настройка виджета: предварительный просмотр виджета



При выборе варианта оформления и текста виджета автоматически формируется картинка для предварительного просмотра оформления виджета (подраздел «Превью»)

The screenshot shows a configuration interface for a web widget. At the top, there is a dropdown menu for 'Вариант оформления' (Design variant) with the selected option 'Баннер Библиотеки - Синий' (Library banner - Blue). Below it is another dropdown for 'Текст баннера' (Banner text) with the selected option 'Хочется, чтобы библиотека стала лучше? Сообщите, какие нужны изменения и получите ...'. A 'Сгенерировать код' (Generate code) button is located below the text dropdown. The 'Превью:' (Preview) section shows a visual representation of the widget. It features a blue background with the text 'Хочется, чтобы библиотека стала лучше?' (Do you want the library to be better?) and 'Сообщите, какие нужны изменения и получите ответ о решении' (Tell us what changes are needed and get an answer to the solution). A 'Написать' (Write) button is positioned below the text. To the right of the text is an illustration of a library interior with bookshelves, a potted plant, and two people: one standing with books and another sitting at a desk with a laptop. The 'госуслуги' (gosuslugi) logo and the slogan 'Решаем вместе' (Solving together) are also visible in the preview.



Виджет на вашем сайте при корректном размещении должен выглядеть именно так, как вы видите в подразделе «Превью»

Настройка виджета: как сгенерировать код виджета

Сгенерировать код

Превью:

Хочется, чтобы библиотека стала лучше?

Сообщите, какие нужны изменения и получите ответ о решении

Написать

госуслуги
Решаем вместе

Чтобы добавить баннер в определенном месте страницы, необходимо добавить следующий код:

Скопировать код

```
<script src='https://pos.gosuslugi.ru/bin/script.min.js'></script> <style> #js-show-iframe-wrapper{position:relative;displ
width:293px;max-width:100%;background:linear-gradient(138.4deg,#38baf6 26.49%,#2d73bc 79.45%);color:#fff;curso
show-iframe-wrapper .pos-banner-fluid .pos-banner-btn_2{display:block;width:240px;min-height:56px;font-size:18px;li
height:24px;cursor:pointer;background:#0d4cd3;color:#fff;border:none;border-radius:8px;outline:0}#js-show-iframe-w
iframe-wrapper .pos-banner-fluid .pos-banner-btn_2:focus{background:#2a63ad}#js-show-iframe-wrapper .pos-banner-
fadeInFromNone[0%{display:none;opacity:0}1%{display:block;opacity:0}100%{display:block;opacity:1}]}@keyframes fade
{display:block;opacity:1}]}@font-face{font-family:LatoWebLight;src:url(https://pos.gosuslugi.ru/bin/fonts/Lato/fonts/Lat
format("woff2"),url(https://pos.gosuslugi.ru/bin/fonts/Lato/fonts/Lato-Light.woff) format("woff"),url(https://pos.gosu
style:normal;font-weight:400)}@font-face{font-family:LatoWeb;src:url(https://pos.gosuslugi.ru/bin/fonts/Lato/fonts/Lat
format("woff2"),url(https://pos.gosuslugi.ru/bin/fonts/Lato/fonts/Lato-Regular.woff) format("woff"),url(https://pos.gosu
style:normal;font-weight:400)}@font-face{font-family:LatoWebBold;src:url(https://pos.gosuslugi.ru/bin/fonts/Lato/fonts
format("woff2") url(https://pos.gosuslugi.ru/bin/fonts/Lato/fonts/Lato-Bold.woff) format("woff") url(https://pos.gosuslugi
```

1. После того, как вы определились с оформлением виджета, нажмите кнопку **«Сгенерировать код»**.

Ниже «Превью» появится текст кода виджета.

2. Нажмите **«Скопировать код»** и вставьте скопированный код в файл главной страницы официального сайта (как правило, это index.html).

Если размещением виджета на сайте занимается другой сотрудник, то скопированный код надо отправить ему. Для этого скопированный код виджета сохраните в файле Ворд или Блокнот или сразу вставьте в «тело» письма, чтобы отправить этому сотруднику.

Требования Минцифры России по размещению виджета на сайте

 **Виджет размещается на главной странице сайта органов власти и организаций.**

В идеале — на первом экране главной страницы, то есть при переходе на главную страницу электронная форма должна отображаться без необходимости прокрутки содержимого страницы.

 **Оформление и текст виджета должно соответствовать типу организации**

 **Недопустимо использование одного виджета для нескольких органов власти и организаций**

 **Недопустимо изменение размеров виджета, цвета и текста в оформлении виджета.**

Виджет на вашем сайте должен выглядеть так, как он отображается в окне предварительного просмотра в разделе «Функционирование ЛКО»

Самые частые ошибки при размещении виджета на сайте

1. Выбранные оформление и текст не соответствуют типу ЛКО на вкладке «Данные ЛКО».
2. Не заполнен адрес сайта в поле «Сайт/Соцсети».
3. Не проставлен признак «Сайт размещения виджета».
4. При встраивании виджета на сайт код виджета был модифицирован: изменен размер, цветовая палитра, изображение, текст и т.д.
5. Использован код виджета другой организации.

 **Код виджета имеет особенности, присущие только ЛКО, в котором он сгенерирован.**

 **После настройки виджета и генерации кода не следует изменять выбранные параметры в ЛКО без необходимости.** Если изменения внесены, то после их внесения код виджета нужно заново сгенерировать и разместить на сайте.

 **Размещен виджет корректно или нет — проверяет бот федеральной техподдержки ПОС.**

Прямые ссылки для работы в ПОС

После первой успешной авторизации вы можете заходить в ПОС по прямым ссылкам (в пределах списка назначенных ролей в учетной записи):



<https://pos.gosuslugi.ru/admin/>

в роли «Администратор ЛКО»

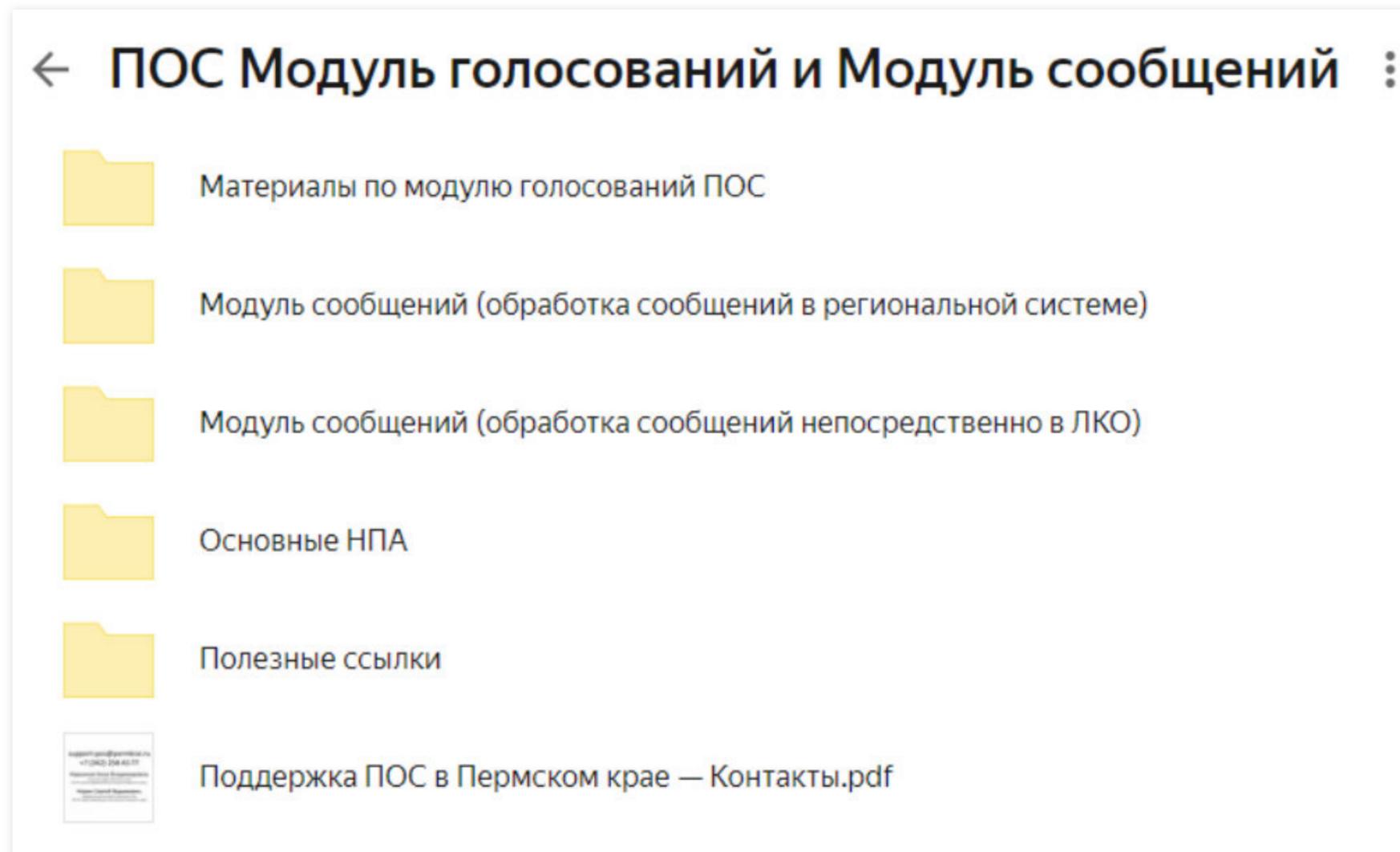


<https://pos.gosuslugi.ru/backoffice/>

в ролях «Руководитель», «Куратор», «Координатор», «Исполнитель»

Ссылка на материалы на Яндекс Диске

<https://disk.yandex.ru/d/4Kw0tFUVzoIKYg>



Контакты по всем вопросам, связанным с ПОС

Нарыжная Анна Владимировна

начальник отдела аналитики и НСИ
ГБУ ПК «Центр информационного развития Пермского края»

Норин Сергей Вадимович

ведущий аналитик отдела аналитики и НСИ
ГБУ ПК «Центр информационного развития Пермского края»

support-pos@permkrai.ru

+7 (342) 258 43 77